**科研项目/课题经费预算调整申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | | |
| 项目编号 |  | | | | 经费本编号 | |  |
| 项目来源 |  | | | | 项目起止年 | |  |
| 项目负责人 |  | | | | 联系电话 | |  |
| **预算科目名称** | | **调整前预算(万元)** | | **调整金额(万元)** | **调整后预算(万元)** | **调整理由** | |
| **一、直接费用** | |  | |  |  | **如果多可科目需要调整，应分别说明理由；调增科目需详细说明调整用途。**  项目负责人（签字）  年 月 日 | |
| 1.资料费 | |  | |  |  |
| 2.数据采集费 | |  | |  |  |
| 3.会议费/差旅费/国际合作与交流费 | |  | |  |  |
| 4.设备费 | |  | |  |  |
| 5.专家咨询费 | |  | |  |  |
| 6.劳务费 | |  | |  |  |
| 7.印刷出版费 | |  | |  |  |
| 8.其他支出 | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
| **二、间接费用** | |  | |  |  |
| 其中：绩效支出 | |  | |  |  |
| **费用合计** | |  | |  |  |
| 学院意见：  负责人(签字)  年 月 日 | | | 科技处意见：  负责人(签字)  年 月 日 | | | 财务处意见：  负责人(签字)  年 月 日 | |

注：本表一式两份，科技处和财务处各保留一份